



**kunststoffcampus bayern**

Technologie- und  
Studienzentrum Weißenburg

TECHNISCHE  
HOCHSCHULE  
DEGGENDORF 

Qualität der Lehre, zukunftsorientierte Forschung und individuelle Weiterbildung: Unseren Erfolg belegen positive Rankings und die hohe Zufriedenheit unserer Studierenden, Absolventen, Professoren und Mitarbeiter. Attraktive Arbeitsbedingungen sind für uns selbstverständlich. Werden Sie Teil eines innovativen und lebendigen Teams.

Am **kunststoffcampus bayern** – Technologie- und Studienzentrum Weißenburg bieten wir, befristet auf die Dauer von 2 Jahren, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Teilzeit an - für max. 20 Wochenstunden als

## Teamassistent (m /w)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ▶ Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie projektbezogene Verwaltungsaufgaben
- ▶ Außerdem sind Sie Ansprechpartner für Beschäftigte sowie auch für Kunden und Projektpartner
- ▶ Des Weiteren gehört das Vorbereiten von Besprechungen bzw. Sitzungen oder Tagungen zu Ihren Aufgaben.

### Unsere Anforderungen:

- ▶ Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation mit
- ▶ Zudem sind Sie sehr sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten
- ▶ Organisationstalent, Zuverlässigkeit, eine selbständige Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten sind für Sie selbstverständlich.
- ▶ Erfahrung im Hochschulbereich wäre wünschenswert

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L, die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E6. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.08.2017 unter folgendem Link:

[www.th-deg.de/stellenangebote](http://www.th-deg.de/stellenangebote)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Technische Hochschule Deggendorf  
Human Resource Management  
Manuela Pritzl  
Tel. 0991/3615-577  
Dieter-Görlitz-Platz 1, 94469 Deggendorf



*Innovativ & lebendig*